HERRAMIENTA 7. SEMÁFORO DE SEGUIMIENTO

Objetivo. Comprobar de forma estructurada cómo está funcionando la reincorporación, detectar tempranamente dificultades relacionadas con el trabajo y decidir si conviene mantener lo previsto, introducir ajustes o activar una intervención preventiva.

El Semáforo de Seguimiento evalúa cómo está funcionando la reincorporación en relación con el trabajo, las medidas adoptadas y las condiciones previstas, no evalúa la salud de la persona.

La herramienta puede utilizarse desde los primeros días y durante todo el periodo de adaptación. La frecuencia dependerá del nivel Retorno Seguro y de las circunstancias del caso. No establece un calendario rígido: una reincorporación sencilla puede necesitar una comprobación breve, mientras que un proceso más complejo puede requerir revisiones más próximas. El color resultante orienta la actuación, pero no sustituye el criterio profesional cuando sea necesario.

Datos básicos

Persona que se reincorpora: _____

Puesto / área / centro: _____

Fecha de reincorporación: _____

Fecha de seguimiento: _____

Persona que realiza el seguimiento: _____

Personas participantes, si procede: _____

Nivel Retorno Seguro: ☐ Nivel 1 ☐ Nivel 2 ☐ Nivel 3

Momento del seguimiento: ☐ Primeros días ☐ Primera semana ☐ Revisión planificada ☐ Revisión extraordinaria ☐ Otro: _____

1. Qué debemos revisar

El seguimiento debe centrarse en aspectos observables y relacionados con el trabajo. No pretende comprobar si la persona está «recuperada», sino si las condiciones previstas permiten desarrollar la actividad y si las medidas adoptadas están cumpliendo su función.

Aspecto a revisar	Funciona adecuadamente	Necesita ajuste	Dificultad relevante
Tareas asignadas y prioridades	☐	☐	☐
Carga y ritmo de trabajo	☐	☐	☐
Horarios, turnos o pausas previstos	☐	☐	☐
Medidas o apoyos acordados	☐	☐	☐
Equipos, herramientas y condiciones del puesto	☐	☐	☐
Información o formación necesaria	☐	☐	☐
Coordinación con el mando	☐	☐	☐
Apoyo o referencia disponible	☐	☐	☐

Relación entre lo planificado y el trabajo real	☐	☐	☐
Cambios o incidencias surgidos desde la reincorporación	☐	☐	☐

Observaciones relevantes: _____

_____

_____

2. Escuchar la experiencia de la persona

La revisión debe incorporar la experiencia de quien se ha reincorporado, sin convertirla en una entrevista clínica. Las preguntas se orientan a conocer si el trabajo puede desarrollarse en las condiciones previstas y qué debería revisarse.

☐ ¿Cómo están funcionando las tareas que habíamos previsto?

☐ ¿Hay alguna parte del trabajo que esté resultando diferente de lo que habíamos preparado?

☐ ¿Las medidas o apoyos acordados te están resultando útiles?

☐ ¿Hay alguna dificultad relacionada con la organización, las tareas, el ritmo, los horarios, los medios o la coordinación que debamos revisar?

☐ ¿Hay algo que consideres que ya no es necesario o que podría modificarse?

☐ ¿Hay alguna cuestión nueva relacionada con el trabajo que debamos tener en cuenta?

Aspectos generales señalados por la persona:

_____

_____

_____

3. Determinar el color del seguimiento

El color se asigna atendiendo al conjunto de la información disponible. No existe una suma de puntos. Una dificultad de especial relevancia puede justificar pasar directamente a rojo, mientras que varias cuestiones menores pueden requerir una situación ámbar hasta comprobar que los ajustes funcionan.

VERDE · LA REINCORPORACIÓN EVOLUCIONA ADECUADAMENTE

Las tareas previstas se desarrollan en condiciones adecuadas, las medidas funcionan, no aparecen dificultades relevantes y la persona conoce los apoyos y referencias disponibles. Puede mantenerse lo previsto y espaciar progresivamente el seguimiento cuando resulte razonable.

☐ Mantener las medidas actuales

☐ Continuar con el plan previsto

☐ Mantener la próxima revisión

☐ Valorar espaciar el seguimiento

☐ Preparar el cierre cuando exista estabilidad suficiente

ÁMBAR · HAY ASPECTOS QUE NECESITAN AJUSTE

Han aparecido dificultades o desajustes que no impiden necesariamente continuar con la reincorporación, pero aconsejan revisar tareas, ritmos, apoyos, medidas, coordinación o frecuencia de seguimiento. El objetivo es actuar antes de que una dificultad manejable se consolide.

☐ Revisar tareas o prioridades

☐ Ajustar carga, ritmo u organización

☐ Modificar o reforzar apoyos

☐ Revisar el Plan de Reincorporación

☐ Adelantar la siguiente revisión

☐ Consultar al Servicio de Prevención si existe duda preventiva

☐ Revisar el nivel Retorno Seguro si la situación aumenta en complejidad

ROJO · ES NECESARIA UNA INTERVENCIÓN REFORZADA

Existe una dificultad significativa relacionada con la seguridad, la compatibilidad funcional, la eficacia de las medidas, la aparición de nuevos riesgos o una situación que excede la capacidad de decisión del mando o de RR. HH. No significa automáticamente recaída, incapacidad ni necesidad de abandonar el trabajo. Significa que no debe continuarse improvisando.

☐ Activar o consultar inmediatamente al Servicio de Prevención

☐ Revisar las medidas preventivas aplicables

☐ Revisar el Mapa del Trabajo Real

☐ Reformular el Plan de Reincorporación

☐ Elevar o confirmar Nivel 3

☐ Activar otro procedimiento interno si la situación lo requiere

☐ Adoptar las medidas organizativas inmediatas que correspondan dentro de las competencias de la empresa

ROJO no significa «persona en mal estado». Significa que la situación de reincorporación requiere criterio especializado o una respuesta organizativa/preventiva reforzada.

4. Decisión del seguimiento

Color asignado: ☐ VERDE ☐ ÁMBAR ☐ ROJO

Razones principales de la decisión: _____

_____

_____

Actuaciones acordadas: _____

_____

_____

Responsables: _____

_____

Fecha o plazo de aplicación: _____

Próxima revisión: _____

5. Registro de ajustes e incidencias

Cuando aparezca una incidencia o se modifique una medida, debe quedar constancia suficiente para saber qué ocurrió, qué decisión se adoptó y si el cambio funcionó, evitando registrar información clínica innecesaria.

Fecha de ajuste	Dificultad / incidencia	Actuación adoptada	Responsable	Resultado / revisión

6. Evolución del semáforo

El color puede cambiar a lo largo del proceso. Su utilidad está precisamente en mostrar la evolución y facilitar decisiones proporcionadas. Un paso de verde a ámbar no significa fracaso; indica que ha aparecido algo que conviene corregir. Del mismo modo, pasar de ámbar o rojo a verde permite comprobar que las actuaciones adoptadas están funcionando.

Fecha	Color	Motivo principal	Decisión / siguiente paso

7. Cuándo puede avanzarse hacia el cierre

Puede plantearse el cierre cuando la reincorporación se mantiene estable, las medidas temporales han cumplido su función o están integradas en la gestión ordinaria, no existen dificultades relevantes pendientes y las personas responsables conocen cómo actuar si apareciera una nueva necesidad.

- ☐ La actividad se desarrolla de forma estable
- ☐ Las medidas temporales pueden finalizar o quedar integradas
- ☐ No existen incidencias relevantes pendientes
- ☐ Las revisiones previstas han sido realizadas
- ☐ La persona conoce los canales disponibles si aparece una nueva dificultad
- ☐ La organización puede pasar a la Herramienta 8: Cierre y Aprendizaje

Registro final de esta revisión

Color final de la revisión: _____

Decisión adoptada: _____

_____

Siguiente herramienta o actuación: _____

Persona responsable: _____

Fecha prevista: _____

CONFIDENCIALIDAD Y LÍMITES. El Semáforo de Seguimiento no es una herramienta diagnóstica ni de vigilancia de la salud. Debe registrar únicamente aspectos funcionales, organizativos y preventivos necesarios para gestionar la reincorporación. Si aparece información que requiere valoración sanitaria o preventiva, debe trasladarse al Servicio de Prevención por los cauces establecidos.